**Служебная записка о работе в дополнительное время**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О (при его наличии)  
руководителя или должностного лица,  
имеющего право назначения на       
государственную должность)       
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Служебная записка**

      В связи со служебной необходимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                   (*основание*)  
руководствуясь с пунктом 1 статьи 77 Трудового кодекса Республики  
Казахстан и пунктом 4 статьи 32 Закона Республики Казахстан «О  
государственной службе Республики Казахстан» прошу привлечь «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. к сверхурочной работе (*к работе в выходные и*  
*праздничные дни*) с \_\_\_\_ часов по \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
                                  (должность Ф.И.О. (при его наличии)  
      Согласие (заявление) работника на сверхурочную работу   
от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года прилагается.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     (подпись)       (Ф.И.О. (при его наличии) |