# ***Еңбек қатынастарын ресімдеу.***

## ***Белгіленбеген мерзімге, бір жылдан кем емес белгілі бір мерзімге, белгілі бір жұмыстың орындалу уақытына, уақытша болмаған жұмыскерді ауыстыру уақытына жұмысқа қабылдау***

**Жұмысқа қабылдау туралы**

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 34-бабына және еңбек шартының талаптарына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. [А.Ә.Т.] [жұмысқа қабылданған күні] –дан/-ден; -нан/-нен бастап [құрылымдық бөлімше атауы] [лауазым атауы] лауазымына жұмысқа қабылданған күнінен бастап [ ] ай сынақ мерзімімен жұмысқа қабылдансын. Табельдік нөмірі \_\_\_.

Негіздеме: 20\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ еңбек шарты.

Басшы

Бұрыштамалар:

Персоналды басқаруға жауапты

құрылымдық бөлімше басшысы

Бұйрықпен таныстым:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_жыл

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [А.Ә.Т.]

қолы

Орындаушы: [А.Ә.Т.]

Тел.

Тарату:

Түпнұсқа – Персоналды басқару қызметі

Көшірмелер – бухгалтерия, құрылымдық бөлімше, кеңсе/ құжаттамалық қамтамасыз ету (нақты бір лауазымдар номенклатурасы үшін)