# *Еңбек шартының еңбек Кодексінiң 26-бабының 2-тармағында көрсетілген адамдармен жасалуы.*

**Еңбек шартын тоқтату туралы**

**Деректердің қысқаша мазмұны берілген кіріспе**

Жоғарыда айтылғандар негізінде және Қазақстан Республикасы Еңбек кодексі 60-бабының 5)-тармақшасына, 113-бабының 4-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. [Құрылымдық бөлімше] [лауазымы] [А.Ә.Т.] жасасқан [ЕШ жасалған күн] [ЕШ нөмірі] еңбек шартының күші **жұмыс** **берушінің** еңбек шартын жасасу шарттарын бұзуына байланысты [ЕШ тоқтатылған күн] бастап тоқтатылсын.

2. [Құрылымдық бөлімше] еңбек шартының күші жойылғаннан кейін үш жұмыс күнінен кешіктірмей [А.Ә.Т.] :

1) пайдаланылмаған жыл сайынғы ақылы еңбек демалысы үшін күнтізбелік [ ] күнге өтемақы;

2) жұмыс істеген кезеңінің жалақысын төлесін.

3. Осы бұйрықтың орындалуына бақылау жасау [Персоналды басқаруға жауапты құрылымдық бөлімше ] [лауазымы] [А.Ә.Т.] жүктелсін.

Негіздеме: ҚР ЕК 26-бабының 2-тармағы талаптарының бұзылуын растайтын құжаттар.

Басшы

Бұрыштамалар:

Персоналды басқаруға жауапты

құрылымдық бөлімшенің басшысы

Бас бухгалтер

Бұйрықпен таныстым, бұйрықтың көшірмесін алдым:

\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_жыл

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [А.Ә.Т.]

қолы

Орындаушы: А.Ә.Т.

Тел.

Тарату:

Түпнұсқа – Персоналды басқаруға жауапты құрылымдық бөлімше

Көшірмелері – бухгалтерия, құрылымдық бөлімше