# *Поручение иной работы, при выполнении которой изменяются условия труда (размер заработной платы, режим рабочего времени и времени отдыха, льготы и другие условия), обусловленные трудовым договором.*



# *Изменение рабочего места.*

**О переводе**

**Преамбула с кратким содержание факта**

На основании вышеизложенного и в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 и пунктом 2 статьи 38 Трудового кодекса Республики Казахстан, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести [Ф.И.О.] [должность] [структурное подразделение], с [Дата перевода]года, [должность] [структурное подразделение], с его/ее письменного согласия, на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору от [дата заключения ТД] года [номер ТД].

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на [Ф.И.О.] [должность] [структурное подразделение, ответственное за управление персоналом].

Основание: дополнительное соглашение к трудовому договору от [дата заключения ТД] года [номер ТД], заявление [Ф.И.О.], уведомление работника от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

Руководитель

Визы:

Руководитель структурного подразделения,

ответственного за управление персоналом

С приказом ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Ф.И.О.]

подпись

Исполнитель: Ф.И.О.

Тел.

Рассылка:

Оригинал – структурное подразделение, ответственное за управление персоналом

Копии – бухгалтерия, структурное подразделение, в дело