# *Временный перевод на другую работу.*

# *Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости, в том числе временного замещения отсутствующего работника.*

**О временном переводе**

**Преамбула с кратким содержание факта**

На основании вышеизложенного и в соответствии со статьей 41 Трудового кодекса Республики Казахстан, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести [Ф.И.О.] [должность] [структурное подразделение], с [Дата перевода]года, [должность] [структурное подразделение], с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже средней заработной платы по прежней работе. Все остальные условия труда работника остаются без изменений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на [Ф.И.О.] [должность] [структурное подразделение, ответственное за управление персоналом].

Основание: служебная записка руководителя структурного подразделения, медицинское заключение (является обязательным при переводе на тяжелые работы, работы с опасными и вредными условиями труда).

Руководитель

Визы:

Руководитель структурного подразделения,

ответственного за управление персоналом

С приказом ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Ф.И.О.]

подпись

Исполнитель: Ф.И.О.

Тел.

Рассылка:

Оригинал – структурное подразделение, ответственное за управление персоналом

Копии – бухгалтерия, структурное подразделение, в дело

Примечание: при необходимости указываются условия труда, которые меняются на время временного перевода, например, форма оплаты труда с оклада меняется на часовую тарифную ставку, режим работы с дневного на выход по графику сменности, и т.п.

При временном переводе по статье 41 ТК РК не требуется письменное согласие работника и дополнительное соглашение к Трудовому договору