# *В иных случаях, предусмотренных трудовым, коллективным договорами*

**О предоставлении отпуска**

**без сохранения заработной платы**

В соответствии с подпунктом 4) пункта 3 статьи 97 Трудового Кодекса Республики Казахстан, **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Предоставить [Ф.И.О.] [должность] [структурное подразделение] отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью [ ] календарных дней с \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в связи (указать причину).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на [Ф.И.О.] [должность] [структурное подразделение, ответственное за управление персоналом].

Основание: заявление [Ф.И.О.].

Руководитель

Визы:

Руководитель структурного подразделения,

ответственного за управление персоналом

С приказом ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Ф.И.О.]

подпись

Исполнитель: Ф.И.О.

Тел.

Рассылка:

Оригинал – структурное подразделение, ответственное за управление персоналом

Копии – бухгалтерия, структурное подразделение