# *Досрочное снятие дисциплинарного взыскания*

**О досрочном снятии**

**дисциплинарного взыскания**

В соответствии с пунктом 5 статьи 66 Трудового кодекса Республики Казахстан, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Досрочно снять с [Дата прекращения действия дисциплинарного взыскания] [вид дисциплинарного взыскания] с [Ф.И.О.] [должность] [структурное подразделение], наложенное приказом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на [Ф.И.О.] [должность] [структурное подразделение, ответственное за управление персоналом].

Основание: служебная запискаруководителя структурного подразделения.

Руководитель

Визы:

Руководитель структурного подразделения,

ответственного за управление персоналом

С приказом ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Ф.И.О.]

подпись

Исполнитель: Ф.И.О.

Тел.

Рассылка:

Оригинал – структурное подразделение, ответственное за управление персоналом

Копии – бухгалтерия, структурное подразделение