* 1. **Жұмыс беруші берген жеке және (немесе) ұжымдық қорғаныш құралдарын пайдаланбаған жұмыскерді жұмыстан шеттету.**

**Жұмыскерді жұмыстан шеттету туралы**

**Деректердің қысқаша мазмұны берілген кіріспе**

Жоғарыда айтылғандар негізінде және Қазақстан Республикасы Еңбек кодексі 48-бабы 2-тармағының 3) тармақшасына, 4,5-тармақтарына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. [құрылымдық бөлімше] [лауазым] [А.Ә.Т.] [жұмыстан шеттетілген күнінен] бұзушылық себептері анықталғанға/жойылғанға дейін жұмыстан шеттетілсін.

2. [құрылымдық бөлімше] [лауазым] [А.Ә.Т.] жұмысты атқаруға және жұмыс орнына жіберілмесін.

3. [құрылымдық бөлімше] [лауазым] [А.Ә.Т.] компания аумағына кіруге берілген рұқсатнама бұғатталсын.

4. [құрылымдық бөлімше] [лауазым] [А.Ә.Т.] ақпараттық жүйелер мен бағдарламалық өнімдерге, автоматтандыру және телекоммуникация құралдарына қолжетімділігі бұғатталсын.

5. [Бас бухгалтер] [А.Ә.Т.] жұмыстан шеттетілген кезеңде жалақы төленбесін.

6. [Персоналды басқаруға жауапты құрылымдық бөлімшенің] [лауазым] [А.Ә.Т.] осы бұйрықпен бұйрық шыққан күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей, қолын қойғыза отырып таныстырсын.

7. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау [Персоналды басқаруға жауапты құрылымдық бөлімше] [лауазым] [А.Ә.Т.] жүктелсін.

Негіздеме: №\_\_\_\_бұзушылық туралы акт, құрылымдық бөлімше басшысының қызметтік жазбасы.

Басшы

Бұрыштамалар:

Персоналды басқаруға жауапты

құрылымдық бөлімшенің басшысы

Бұйрықпен таныстым:

\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_жыл

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

қолы

Орындаушы:

Тел.

Тарату: Түпнұсқа – Персоналды басқаруға жауапты құрылымдық бөлімше

Көшірмелер – бухгалтерия, құрылымдық бөлімше.