**Форма заявки и разрешения на командировку**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № \_\_\_\_\_ ІССАПАРҒА ӨТІНІМ  ЗАЯВКА НА КОМАНДИРОВКУ № \_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |  | № \_\_\_\_\_ ІССАПАРҒА РҰҚСАТ БЕРУ  РАЗРЕШЕНИЕ НА КОМАНДИРОВКУ № \_\_\_\_\_ | | | | | |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ж./г. | | | | | | | | | | | | | | |  | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ж./г. | | | | | |
| (бұйрық күші бар, имеет силу приказа) | | | | | | | | | | | | | | |  | (бұйрық күші бар, имеет силу приказа) | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | |
| Іссапарға рұқсат беруіңізді сұраймын  Прошу разрешение на командировку в г./г.г. | | | | | | | | | | | | | | |  | « | 2 | » күнге іссапарға РҰҚСАТ БЕРЕМІН | | | |
|  | РАЗРЕШАЮ командировку на « | | | |  | » дня/дней |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | |
| Қызметкерді  работника | | | | | |  | | | | | | | | |  | Іссапар шығындарын берсін  Выдать командировочные расходы | | | | | |
|  | | | | | | (тегі, аты, әкесінің аты, Ф.И.О.) | | | | | | | | |  |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | Сомасы, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге | | | | | |
| (лауазымы, должность) | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | |
| Іссапар мақсаты  Цель командировки: | | | | | | | | | | | | | | |  | Председатель Правления/ Управляющий директор/ Руководитель Офиса ПП | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Мерзімі, сроком на « | | | | | | |  | » күнге, дней | | | | | | |  | (қолы, подпись) | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | |
| с « |  | | » | |  | | | | 20 | |  | | ж./г. | |  | ІССАПАР ШЫҒЫНДАРЫН ЕСЕПТЕУ  РАСЧЕТ КОМАНДИРОВОЧНЫХ РАСХОДОВ | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  |
| по « | |  | | » | |  | | | | 20 | |  | | ж./г. |  |
| қоса аланады, включительно | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | |
| Жол жүру (әуе, т/ж көлігі, автобус, бензин)  Проезд (авиа, ж/д транспорт, автобус, бензин) | | | | | | | | | | | | | | |  | Жолы, проезд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | |
| Авиа | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | |
| Келісілді:  Согласовано: | | | | | |  | | | | | | | | |  | Тұрғын жайды жалға алу  Наем жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге | | | | | |
|  | | | | | | (қолы, подпись) | | | | | | | | |  |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | |
| Келісілді:  Согласовано: | | | | | |  | | | | | | | | |  | Тәуліктік, суточные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге | | | | | |
|  | | | | | | (қолы, подпись) | | | | | | | | |  |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | |
| Келісілді  Согласовано: | | | | | |  | | | | | | | | |  | Барлығы, итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге | | | | | |
|  | | | | | | (іссапарға жіберілген адамның қолы, подпись командированного) | | | | | | | | |  |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | |
| Келісілді  Согласовано: | | | | | |  | | | | | | | | |  | Бухгалтер | | |  | | |
|  | | | | | | (ДУЧР) | | | | | | | | |  |  | | | (қолы, подпись) | | |