**Іс қағаздарының атаулары**

|  |  |
| --- | --- |
| автобиография | өмірбаян |
| анкета | сауалнама |
| акт | акт |
| *акт приема-передачи документов* | *құжаттарды қабылдау-өткізу актісі* |
| *акт списания материалов* | *материалдарды есептен шығару актісі* |
| *акт списания материальных ценностей* | *материалдық құндылықтарды жою актісі* |
| *акты государственного управления* | *мемлекеттік басқару актілері* |
| *нормативно правовые акты* | *нормативтік құқықтық актілер* |
| *акт сверки* | *салыстыру актісі* |
| *акт о несчастном случае* | *жазатайым оқиға туралы акт* |
| *акт описи* | *тізімдеме актісі* |
| *акты о нарушениях* | *тәртіп бұзушылық туралы актілер* |
| *акт назначения проверки* | *тексеру белгілеу туралы акт* |
| *акт инвентаризации* | *түгендеу актісі* |
| *акт составлен в двух экземплярах* | *акт екі данада жасалды* |
| *основание приема акта* | *актіні қабылдау негіздемесі* |
| *аннулирование акта* | *актінің күшін жою* |
| *внутренние нормативные акты* | *ішкі нормативтік актілер* |
| виза | бұрыштама |
| глава | тарау |
| договор | шарт |
| *срок действия договора* | *шарттың қолданылу мерзімі* |
| *предмет договора* | *шарттың мәні* |
| *срок договора* | *шарттың мерзімі* |
| *расторгнуть договор* | *шартты бұзу* |
| доклад | баяндама |
| докладная записка | баянхат |
| документ | құжат |
| платежный документ | төлем құжаты |
| должностная инструкция | лауазымдық нұсқаулық |
| дополнительная информация | қосымша ақпарат |
| доверенность | сенімхат |
| *доверенность выдана сроком на .......* | *сенімхат ............. мерзімге берілді* |
| *должность и фамилия лица, которому выдана доверенность* | *сенімхат берілген тұлғаның лауазымы және аты-жөні* |
| *срок действия доверенности ограничен* | *сенімхат мерзімі шектеулі* |
| *доверенность дана сроком на три года* | *сенімхат үш жыл мерзімге берілді* |
| *расписка о получении доверенности* | *сенімхатты алғандығы туралы қолхат* |
| *регистрировать доверенность в нотариальной конторе* | *сенімхатты нотариалдық кеңседе тіркеу* |
| *номер доверенности* | *сенімхаттың нөмірі* |
| бюджет | бюджет |
| *доходы бюджета* | *бюджет кірістері* |
| *расходы бюджета* | *бюджет шығыстары* |
| *внебюджетные средства* | *бюджеттен тыс қаражат* |
| *бюджетная заявка* | *бюджеттік тапсырыс* |
| информация | ақпарат |
| *предоставить информацию* | *ақпарат беру* |
| *объем информации* | *ақпараттар көлемі* |
| закон | заң |
| законодательство | заңнама |
| заявление | өтініш |
| концепция | тұжырымдама |
| копия | көшірме |
| личный листок по учету кадров | кадрларды есепке алу жөніндегі жеке іс парағы |
| объявление о проведении конкурса | конкурс өткізу туралы хабарландыру |
| отчет | есеп |
| *квартальный отчет* | *тоқсандық есеп* |
| *месячный отчет* | *айлық есеп* |
| *годовой отчет* | *жылдық есеп* |
| *недельный отчет проделанной работы* | *атқарылған жұмыстың апталық есебі* |
| план | жоспар |
| *план работы* | *жұмыс жоспары* |
| *утвердить план* | *жоспарды бекіту* |
| *во исполнение плана* | *жоспарды орындау үшін* |
| *запланированные средства* | *жоспарланған қаражат* |
| подпункт | тармақша |
| постановление | қаулы |
| постановление Правительства | Үкімет қаулысы |
| приказ | бұйрық |
| *выписка из приказа* | *бұйрықтан көшірме* |
| *приказ Председателя Правления* | *Басқарма төрағасының бұйрығы* |
| *о внесении изменений в приказ* | *бұйрыққа өзгерістер енгізу туралы* |
| проект договора | шарт жобасы |
| протокол | хаттама |
| *протокол заседания Совета директоров* | *Директорлар кеңесі мәжілісінің хаттамасы* |
| *составить протокол* | *хаттама жазу* |
| *повестка дня* | *күн тәртібі* |
| *занести в протокол* | *хаттамаға енгізу* |
| *подписать протокол* | *хаттамаға қол қою* |
| *протокольное поручение* | *хаттамалық тапсырма* |
| *протокольное решение* | *хаттамалық шешім* |
| *ознакомить с протоколом* | *хаттамамен танысу* |
| *утвердить протокол* | *хаттаманы бекіту* |
| *осуществлять протокольное поручение* | *хаттамадағы тапсырманы жүзеге асыру* |
| *вести протокол* | *хаттаманы жүргізу* |
| *подшить протокол к делу* | *хаттаманы іске тігу* |
| *рассмотреть протокол* | *хаттаманы қарау* |
| *копия / выписка из протокола* | *хаттама көшірмесі/ хаттамадан үзінді көшірме* |
| *номер протокола* | *хаттама нөмірі* |
| программа | бағдарлама |
| *внести изменения и дополнения в программу* | *бағдарламаға өзгерістер мен толықтырулар енгізу* |
| *утвердить программу* | *бағдарламаны бекіту* |
| *разработать программу* | *бағдарламаны әзірлеу* |
| пункт | тармақ |
| раздел | бөлім |
| распоряжение | өкім |
| служебная записка | қызметтік жазба |
| служебные письма | қызметтік хаттар |
| справка | анықтама |
| статья | бап |
| телеграмма | жеделхат |
| телефонограмма | телефонхат |
| трудовая книжка | еңбек кітапшасы |
| трудовое соглашение | еңбек келісімі |
| трудовой договор | еңбек шарты |
| условия договора | шарт талаптары |
| устав | жарғы |