***Ақпарат жіберу туралы -*** *О направлении информации*

|  |  |
| --- | --- |
| **Кімге/Кому:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_департаментінің директоры**\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_*****-ға/-ге/-қа/-ке***  |
| **Кімнен/ От:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**департаментінің бас менеджері **\_\_\_\_\_\_\_\_\_*дан/ -ден/-тан/-тен/-нан/-нен*** |
| **Күні/Дата:** | \_\_.\_\_.20\_\_ж.  |
| **Тақырыбы/Тема:** | ... ... ... ... ... жіберу туралы |

1) **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** қызметтерін/тауарларын/жұмыстарын баға ұсыныстарына сұрау салу тәсілімен сатып алу қорытындыларын бекіту туралы № \_\_\_ хаттаманың көшірмесін жұмыста қолдану үшін жіберіп отырмыз.

\*\*\*

2) \_\_\_\_\_\_\_министрінің 20\_\_\_жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ бұйрығымен бекітілген \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-***ның/-нің/-дың/-дің/-тың/-тің*** \_\_\_- тармағына

(құжат атауы)

сай талаптарды орындау үшін 20\_\_\_жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ туралы

(талдамалық шолу жасалған құжаттардың атаулары көрсетіледі)

талдамалық шолуды жіберіп отырмыз.

**\*\*\***

3)«**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** қызметтерін/жұмыстарын/тауарларын 1-лот – «**\_\_\_\_\_\_\_\_**»; 2-лот – «**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**» лоттары бойынша сатып алу жөніндегі ашық тендерге қатысуға өтінім берген әлеуетті жеткізуші туралы мәліметті жолдаймыз.

Қосымша: **\_\_\_\_** бетте.

**Қызмет басшысы**

Орынд. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_

***Қажетті сөз тіркестері:***

|  |  |
| --- | --- |
| талдамалық шолу | аналитический обзор |
| бұйрықпен бекітілген  | утвержденный приказом |
| орындау үшін  | во исполнение |
| тармақ | пункт |
| қызмет | служба |
| жіберіп отырмыз  | направляем |