***Ақпарат жіберу туралы -*** *О направлении информации*

|  |  |
| --- | --- |
| **Кімге/ Кому:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_департаментінің директоры**\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_**  ***-ға/-ге/-қа/-ке*** |
| **Кімнен/  От:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**департаментінің бас менеджері **\_\_\_\_\_\_\_\_\_*дан/ -ден/-тан/-тен/-нан/-нен*** |
| **Күні/ Дата:** | \_\_.\_\_.20\_\_ж. |
| **Тақырыбы/ Тема:** | ... ... ... ... ... жіберу туралы |

1) **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** қызметтерін/тауарларын/жұмыстарын баға ұсыныстарына сұрау салу тәсілімен сатып алу қорытындыларын бекіту туралы № \_\_\_ хаттаманың көшірмесін жұмыста қолдану үшін жіберіп отырмыз.

\*\*\*

2) \_\_\_\_\_\_\_министрінің 20\_\_\_жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ бұйрығымен бекітілген \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-***ның/-нің/-дың/-дің/-тың/-тің*** \_\_\_- тармағына

(құжат атауы)

сай талаптарды орындау үшін 20\_\_\_жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ туралы

(талдамалық шолу жасалған құжаттардың атаулары көрсетіледі)

талдамалық шолуды жіберіп отырмыз.

**\*\*\***

3)«**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** қызметтерін/жұмыстарын/тауарларын 1-лот – «**\_\_\_\_\_\_\_\_**»; 2-лот – «**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**» лоттары бойынша сатып алу жөніндегі ашық тендерге қатысуға өтінім берген әлеуетті жеткізуші туралы мәліметті жолдаймыз.

Қосымша: **\_\_\_\_** бетте.

**Қызмет басшысы**

Орынд. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_

***Қажетті сөз тіркестері:***

|  |  |
| --- | --- |
| талдамалық шолу | аналитический обзор |
| бұйрықпен бекітілген | утвержденный приказом |
| орындау үшін | во исполнение |
| тармақ | пункт |
| қызмет | служба |
| жіберіп отырмыз | направляем |