**Үлгі**

 ***Кезекшілік ұйымдастыру туралы/***

 *Об организации дежурства*

Өндірістік қажеттілікке байланысты, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің \_\_\_-бабы \_\_\_-тармағына сәйкес, қызметкерлердің келісімі бойынша

**БҰЙЫРАМЫН:**

1. Атқарушы дирекцияның Құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау басқармасы қызметкерлерінің демалыс күндеріндегі \_\_\_.\_\_\_ сағаттан бастап \_\_\_.\_\_\_ сағатқа дейінгі кезекшілігі белгіленсін.

2. Құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау басқармасы қызметкерлерінің кезекшілік кестесін Құқықтық қамтамасыз ету және қауіпсіздік жөніндегі басқарушы директор (... .... ... ) тоқсан сайын бекітсін.

     3. Бухгалтерлік және салықты есепке алу департаменті (... .... .... ... ) Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің \_\_\_-бабына сай көрсетілген қызметкерлерге ақы төлесін.

     4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Адами ресурстарды басқару жөніндегі департаментке (... .... ... ) жүктелсін.

**Басқарма төрағасы                                          .... .... .... .... ....**