*Еңбек шартын жасасу не басқа жұмысқа ауыстыру кезінде түпнұсқа құжаттар немесе мәліметтер еңбек шартын жасасудан немесе басқа жұмысқа ауысудан бас тартуға негіз болатын жағдайда, жұмыскердің жұмыс берушіге көрінеу жалған құжаттар немесе мәліметтер ұсынуы.*

**Еңбек шартын бұзу туралы**

Деректердің қысқаша мазмұны берілген кіріспе

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 52-бабы 1-тармағының 17) тармақшасына, 113-бабының 4-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. [Құрылымдық бөлімше] [лауазым] [А.Ә.Т.] жасасқан [ЕШ жасалған күні] [ЕШ нөмірі] еңбек шарты жұмыскердің еңбек шартын жасасу не басқа жұмысқа ауыстыру кезінде жұмыс берушіге көрінеу жалған құжаттар немесе мәліметтер ұсынуына байланысты (қажеттісін таңдау) [ЕШ бұзылған күні] бұзылсын.

 2. [Құрылымдық бөлімше] [А.Ә.Т.] еңбек шарты бұзылғаннан кейін үш жұмыс күнінен кешіктірмей:

1) пайдаланылмаған жыл сайынғы ақылы еңбек демалысының \_\_ (\_\_\_\_\_) күнтізбелік күніне өтемақы;

2) жұмыс істеген кезеңінің жалақысын төлесін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау [Персоналды басқаруға жауапты құрылымдық бөлімше ] [лауазым] [А.Ә.Т.] жүктелсін.

Негіздеме: кадр жөніндегі маманның қызметтік жазбасы.

Басшы

Бұрыштамалар:

Персоналды басқаруға жауапты

құрылымдық бөлімше басшысы

Бас бухгалтер

Бұйрықпен таныстым, бұйрық көшірмесін алдым:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_жыл

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [А.Ә.Т.]

қолы

Орындаушы: [А.Ә.Т.]

Тел.

Тарату:

Түпнұсқа – Персоналды басқару қызметі

Көшірмелер – бухгалтерия, құрылымдық бөлімше