## *Бұрын осы жұмысты атқарған жұмыскердің жұмысына қайта алынуы.*

**Еңбек шартын тоқтату туралы**

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексі 57-бабының 1-тармағының 5) тармақшасына, 113-бабының 4-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. [Құрылымдық бөлімше] [Лауазымы] [А.Ә.Т.] жасасқан [ЕШ жасалған күн] [ЕШ нөмірі] еңбек шартының күші бұрын осы жұмысты атқарған [А.Ә.Т.] жұмысқа қайта алынуына байланысты [ЕШ тоқтатылған күн] бастап тоқтатылсын.

2. [Құрылымдық бөлімше] еңбек шартының күші жойылғаннан кейін үш жұмыс күнінен кешіктірмей [А.Ә.Т.] :

1) пайдаланылмаған жыл сайынғы ақылы еңбек демалысы үшін күнтізбелік [ ] күнге өтемақы;

2) жұмыс істеген кезеңінің жалақысын төлесін.

3. Осы бұйрықтың орындалуына бақылау жасау [Персоналды басқаруға жауапты құрылымдық бөлімше ] [лауазымы] [А.Ә.Т.] жүктелсін.

Негіздеме: соттың \_\_\_\_\_\_\_ жылғы № \_\_\_\_\_\_ қаулысы

Басшы

Бұрыштамалар:

Персоналды басқаруға жауапты

құрылымдық бөлімшенің басшысы

Бас бухгалтер

Бұйрықпен таныстым, бұйрықтың көшірмесін алдым:

\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_жыл

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [А.Ә.Т.]

 қолы

Орындаушы: А.Ә.Т.

Тел.

Тарату:

Түпнұсқа – Персоналды басқаруға жауапты құрылымдық бөлімше

Көшірмелері – бухгалтерия, құрылымдық бөлімше