# *Ауыстыру*

***Мерзімдері бойынша ауыстырулар ҚР ЕК 38-бабымен реттелетін мерзімі белгісіз (тұрақты) ауыстыруларға және ҚР ЕК 41-бабымен реттелетін мерзімі белгілі (уақытша) ауыстыруларға бөлінеді.***

***Аталған тармақта тұрақты ауыстырулар қарастырылады.***

1.
2.
3.

# *Жұмыскер жұмысының (еңбек функциясының) өзгеруі, яғни жұмысты басқа лауазым, мамандық, кәсіп, біліктілік бойынша орындау.*

**Ауыстыру туралы**

**Деректердің қысқаша мазмұны берілген кіріспе**

Жоғарыда айтылғандар негізінде және Қазақстан Республикасы Еңбек кодексі 38-бабының 1-тармағының 1)-тармақшасына және 2-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. [Құрылымдық бөлімше] [лауазымы] [А.Ә.Т.] [ЕШ жасалған күн] [ЕШ нөмірі] еңбек шартына қосымша келісім шарттарына сай жазбаша келісімімен [ауыстыру күні] бастап [Құрылымдық бөлімше] [Лауазымы] қызметіне ауыстырылсын.

2. Осы бұйрықтың орындалуына бақылау жасау [Персоналды басқаруға жауапты құрылымдық бөлімше ] [лауазымы] [А.Ә.Т.] жүктелсін.

Негіздеме: [ЕШ жасалған күн] [ЕШ нөмірі] еңбек шартына қосымша келісім, [А.Ә.Т.] өтініші.

Басшы

Бұрыштамалар:

Персоналды басқаруға жауапты

құрылымдық бөлімшенің басшысы

Бас бухгалтер

Бұйрықпен таныстым, бұйрықтың көшірмесін алдым:

\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_жыл

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [А.Ә.Т.]

 қолы

Орындаушы: А.Ә.Т.

Тел.

Тарату:

Түпнұсқа – Персоналды басқаруға жауапты құрылымдық бөлімше

Көшірмелері – бухгалтерия, құрылымдық бөлімше