# *Орындау кезінде еңбек шартында келісілген еңбек жағдайлары (жалақы мөлшері, жұмыс уақыты мен тынығу уақытының режимі, жеңілдіктер мен басқа да жағдайлар) өзгеретін өзге жұмысты тапсыру.*

1.
2.
3. 1.
	2.

# *Жұмыс орнының өзгеруі.*

*Қалған еңбек шарттары өзгеріссіз қалады.*

**Ауыстыру туралы**

**Деректердің қысқаша мазмұны берілген кіріспе**

Жоғарыда айтылғандар негізінде және Қазақстан Республикасы Еңбек кодексі 38-бабының 1-тармағының 2)-тармақшасына және 2-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. [Құрылымдық бөлімше] [лауазымы] [А.Ә.Т.] [ЕШ жасалған күн] [ЕШ нөмірі] еңбек шартына қосымша келісім шарттарына сай жазбаша келісімімен [ауыстыру күні] бастап [Құрылымдық бөлімше] [лауазымы] ауыстырылсын.

2. Осы бұйрықтың орындалуына бақылау жасау [Персоналды басқаруға жауапты құрылымдық бөлімше ] [лауазымы] [А.Ә.Т.] жүктелсін.

Негіздеме: [ЕШ жасалған күн] [ЕШ нөмірі] еңбек шартына қосымша келісім, [А.Ә.Т.] өтініші, 20\_\_\_жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жұмыскердің хабарламасы.

Басшы

Бұрыштамалар:

Персоналды басқаруға жауапты

құрылымдық бөлімшенің басшысы

Бас бухгалтер

Бұйрықпен таныстым, бұйрықтың көшірмесін алдым:

\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_жыл

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [А.Ә.Т.]

 қолы

Орындаушы: А.Ә.Т.

Тел.

Тарату:

Түпнұсқа – Персоналды басқаруға жауапты құрылымдық бөлімше

Көшірмелері – бухгалтерия, құрылымдық бөлімше