#  Жалақысы сақталатын қосымша әлеуметтік демалыс

* + 1.
		2.
		3.
		4.
		5.
		6.

# Некенің тіркелуі.

**Жалақысы сақталатын қосымша**

**әлеуметтік демалыс беру туралы**

2016-2018 жылдарға арналған Ұжымдық шарты \_\_\_-бабының \_\_\_-тармағының \_\_\_) тармақшасына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:

1. [Құрылымдық бөлімше] [лауазымы] [А.Ә.Т.] некенің тіркелуіне байланысты 20\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қоса алғандағы мерзімге ұзақтығы [ ] күнтізбелік күнге жалақысы сақталатын қосымша әлеуметтік демалыс берілсін.

2. Осы бұйрықтың орындалуына бақылау жасау [Персоналды басқаруға жауапты құрылымдық бөлімше ] [лауазымы] [А.Ә.Т.] жүктелсін.

Негіздеме: [А.Ә.Т.] өтініші, некені қию туралы куәлік.

Басшы

Бұрыштамалар:

Персоналды басқаруға жауапты

құрылымдық бөлімшенің басшысы

Бұйрықпен таныстым:

\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_жыл

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [А.Ә.Т.]

 қолы

Орындаушы: А.Ә.Т.

Тел.

Тарату:

Түпнұсқа – Персоналды басқаруға жауапты құрылымдық бөлімше

Көшірмелері – бухгалтерия, құрылымдық бөлімше.