# Жақын туыстарының қайтыс болуы.

**Жалақысы сақталатын қосымша**

**әлеуметтік демалыс беру туралы**

2016-2018 жылдарға арналған Ұжымдық шарттың \_\_\_-бабы \_\_\_-тармағының \_\_\_) тармақшасына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:

1. [Құрылымдық бөлімше] [лауазымы] [А.Ә.Т.] жақын туыстың қайтыс болуына байланысты 20\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қоса алғандағы мерзімге ұзақтығы [ ] күнтізбелік күнге жалақысы сақталатын қосымша әлеуметтік демалыс берілсін.

2. Осы бұйрықтың орындалуына бақылау жасау [Персоналды басқаруға жауапты құрылымдық бөлімше ] [лауазымы] [А.Ә.Т.] жүктелсін.

Негіздеме: [А.Ә.Т.] өтініші, қайтыс болу туралы куәлік

Басшы

Бұрыштамалар:

Персоналды басқаруға жауапты

құрылымдық бөлімшенің басшысы

Бұйрықпен таныстым:

\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_жыл

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [А.Ә.Т.]

 қолы

Орындаушы: А.Ә.Т.

Тел.

Тарату:

Түпнұсқа – Персоналды басқаруға жауапты құрылымдық бөлімше

Көшірмелері – бухгалтерия, құрылымдық бөлімше.