#  Еңбек, ұжымдық шарттарда көзделген өзге де жағдайлар

**Жалақысы сақталатын қосымша**

**әлеуметтік демалыс беру туралы**

2016-2018 жылдарға арналған Ұжымдық шарттың \_\_\_-бабы \_\_\_-тармағының \_\_\_) тармақшасына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:

1. [Құрылымдық бөлімше] [лауазымы] [А.Ә.Т.] (себебі көрсетілсін) байланысты 20\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қоса алғандағы мерзімге ұзақтығы [ ] күнтізбелік күнге жалақысы сақталатын қосымша әлеуметтік демалыс берілсін.

2. Осы бұйрықтың орындалуына бақылау жасау [Персоналды басқаруға жауапты құрылымдық бөлімше ] [лауазымы] [А.Ә.Т.] жүктелсін.

Негіздеме: [А.Ә.Т.] өтініші, негіздеме құжат.

Басшы

Бұрыштамалар:

Персоналды басқаруға жауапты

құрылымдық бөлімшенің басшысы

Бұйрықпен таныстым:

\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_жыл

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [А.Ә.Т.]

 қолы

Орындаушы: А.Ә.Т.

Тел.

Тарату:

Түпнұсқа – Персоналды басқаруға жауапты құрылымдық бөлімше

Көшірмелері – бухгалтерия, құрылымдық бөлімше

Ескертпе: Ұжымдық шартқа сәйкес мерейтой, бірінші қыркүйек, «соңғы қоңырау», 16 жасқа дейінгі мүгедек балалар және т.с.с.