# Жыл сайынғы ақы төленетін еңбек демалысынан кері шақыртып алу

# Пайдаланылмаған күндер үшін өтемақы төлене отырып жыл сайынғы ақы төленетін еңбек демалысынан кері шақыртып алу.

**Жыл сайынғы ақы төленетін еңбек**

**демалысынан кері шақыртып алу**

**және өтемақы төлеу туралы**

**Деректердің қысқаша мазмұны берілген кіріспе**

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексі 95-бабының 1-тармағына және 3-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. [Құрылымдық бөлімше] [лауазымы] [А.Ә.Т.] 20\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап жыл сайынғы ақы төленетін еңбек демалысынан шақыртылсын.
2. [Құрылымдық бөлімше] [А.Ә.Т.] жыл сайынғы еңбек демалысының пайдаланылмаған \_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) күнтізбелік күніне өтемақы төлесін.

3. Осы бұйрықтың орындалуына бақылау жасау [Персоналды басқаруға жауапты құрылымдық бөлімше ] [лауазымы] [А.Ә.Т.] жүктелсін.

Негіздеме: [А.Ә.Т.] жазбаша келісімі, құрылымдық бөлімше басшысының қызметтік жазбасы.

Басшы

Бұрыштамалар:

Персоналды басқаруға жауапты

құрылымдық бөлімшенің басшысы

Бұйрықпен таныстым:

\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_жыл

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [А.Ә.Т.]

 қолы

Орындаушы: А.Ә.Т.

Тел.

Тарату:

Түпнұсқа – Персоналды басқаруға жауапты құрылымдық бөлімше

Көшірмелері – бухгалтерия, құрылымдық бөлімше.