# Міндеттерді жүктеу.

1.

# Лауазымдарды қоса атқару – жұмыскердің еңбек шартында (лауазымдық нұсқаулықта) көзделген өзінің негізгі жұмысымен қатар басқа лауазым бойынша қосымша жұмысты орындауы.

1.
2.
3. 1.

**Лауазымдарды қоса атқару туралы**

**Деректердің қысқаша мазмұны берілген кіріспе**

Жоғарыда айтылғандар негізінде және Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 111-бабы 2-тармағының 1) тармақшасына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:

1. Негізгі жұмысты атқарудан босатпай 20 \_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап [құрылымдық бөлімше] [лауазымы] [А.Ә.Т.] [құрылымдық бөлімше] [лауазымы] міндеттемелерін орындау жүктелсін.

2. Осы бұйрықтың орындалуына бақылау жасау [Персоналды басқаруға жауапты құрылымдық бөлімше ] [лауазымы] [А.Ә.Т.] жүктелсін.

Негіздеме: 20\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қызметтік жазба.

Басшы

Бұрыштамалар:

Персоналды басқаруға жауапты

құрылымдық бөлімшенің басшысы

Бас бухгалтер

Бұйрықпен таныстым:

\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_жыл

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [А.Ә.Т.]

 қолы

Орындаушы: А.Ә.Т.

Тел.

Тарату:

Түпнұсқа – Персоналды басқаруға жауапты құрылымдық бөлімше

Көшірмелері – бухгалтерия, құрылымдық бөлімше.

\*Ескертпе: лауазымдарды қоса атқарғаны үшін қосымша ақы мөлшерлері Ұжымдық шартпен және/немесе Еңбекке ақы төлеу қағидаларына және кәсіпорынның басқа жергілікті акт.