**Жұмыстан шеттету**

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

**Жұмыскерді тиісті уәкілетті мемлекеттік органдардың актілері негізінде жұмыстан шеттету.**

**Жұмыскерді жұмыстан шеттету туралы**

**Деректердің қысқаша мазмұны берілген кіріспе**

Жоғарыда айтылғандар негізінде және Қазақстан Республикасы Еңбек кодексі 48-бабының 1,4,5-тармақтарына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. [құрылымдық бөлімше] [лауазым] [А.Ә.Т.] [жұмыстан шеттетілген күнінен] бастап бұзушылық себептері анықталғанға/жойылғанға дейін жұмыстан шеттетілсін.

2. [құрылымдық бөлімше] [лауазым] [А.Ә.Т.] жұмысты атқаруға және жұмыс орнына жіберілмесін.

3. [құрылымдық бөлімше] [лауазым] [А.Ә.Т.] компания аумағына кіруге берілген рұқсатнама бұғатталсын.

4. [құрылымдық бөлімше] [лауазым] [А.Ә.Т.] ақпараттық жүйелер мен бағдарламалық өнімдерге, автоматтандыру және телекоммуникация құралдарына қолжетімділігі бұғатталсын.

5. [Бас бухгалтер] [А.Ә.Т.] жұмыстан шеттетілген кезеңде жалақы төленбесін.

6. [Персоналды басқаруға жауапты құрылымдық бөлімшенің] [лауазым] [А.Ә.Т.] осы бұйрықпен бұйрық шыққан күні қолын қойғыза отырып таныстырсын.

7. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау [Персоналды басқаруға жауапты құрылымдық бөлімше ] [лауазым] [А.Ә.Т.] жүктелсін.

Негіздеме: уәкілетті органның қорытындысы, құрылымдық бөлімше басшысының қызметтік жазбасы.

Басшы

Бұрыштамалар:

Персоналды басқаруға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы

Бұйрықпен таныстым:

\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_жыл

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [А.Ә.Т.]

 қолы

Орындаушы: А.Ә.Т.

Тел.

Тарату:

Түпнұсқа – Персоналды басқаруға жауапты құрылымдық бөлімше

Көшірмелер – бухгалтерия, құрылымдық бөлімше.