# *Поощрение работников*

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12. 1.
	2.

#  Выход на пенсию

**О поощрении**

**в связи с выходом на пенсию**

В связи с достижением пенсионного возраста, а также в соответствии с подпунктом 24 пункта 1 статьи 52 Трудового кодекса Республики Казахстан и согласно [внутренним нормативным документам], **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Поощрить [Ф.И.О.] [должность] [структурное подразделение] в \_\_\_\_\_\_\_ размере месячной тарифной ставки (\_\_\_должностного оклада).

2. [Структурное подразделение] выплатить поощрение [Ф.И.О.] [должность] [структурное подразделение] не позднее **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20 \_\_года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на [должность] [структурное подразделение].

Основание: копия удостоверения личности [Ф.И.О.].

Руководитель

Визы:

Руководитель структурного подразделения,

ответственного за управление персоналом

Главный бухгалтер

Исполнитель: Ф.И.О.

Тел.

Рассылка:

Оригинал – структурное подразделение, ответственное за управление персоналом

Копии – бухгалтерия, структурное подразделение

\*Примечание: [внутренними нормативными документами] – наименование ВНД, регламентирующего процесс