# *Помощь в связи со смертью пенсионера предприятия*

**Об оказании материальной помощи**

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Коллективного договора на 20\_\_- 20\_\_ годы, в связи со смертью пенсионера(-ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Выплатить единовременную материальную помощь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать родственника, [Ф.И.О.]) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге.

2. [Структурное подразделение] перечислить материальную помощь [Ф.И.О.] на карточный счет, не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на [должность] [структурное подразделение].

Основание: копии документов о смерти, документы, подтверждающие родство.

Руководитель

Визы:

Руководитель структурного подразделения,

ответственного за управление персоналом

Главный бухгалтер

Исполнитель: Ф.И.О.

Тел.

Рассылка:

Оригинал – структурное подразделение, ответственное за управление персоналом

Копии – бухгалтерия