**Форма заявки и разрешения на командировку**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № \_\_\_\_\_ ІССАПАРҒА ӨТІНІМЗАЯВКА НА КОМАНДИРОВКУ № \_\_\_\_\_ |  | № \_\_\_\_\_ ІССАПАРҒА РҰҚСАТ БЕРУРАЗРЕШЕНИЕ НА КОМАНДИРОВКУ № \_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ж./г. |  | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ж./г. |
| (бұйрық күші бар, имеет силу приказа) |  | (бұйрық күші бар, имеет силу приказа) |
|  |  |  |
| Іссапарға рұқсат беруіңізді сұраймынПрошу разрешение на командировку в г./г.г. |  | « | 2 | » күнге іссапарға РҰҚСАТ БЕРЕМІН |
|  | РАЗРЕШАЮ командировку на « |  | » дня/дней |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Қызметкердіработника |  |  | Іссапар шығындарын берсінВыдать командировочные расходы |
|  | (тегі, аты, әкесінің аты, Ф.И.О.) |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Сомасы, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге |
| (лауазымы, должность) |  |  |
|  |  |  |
| Іссапар мақсатыЦель командировки: |  | Председатель Правления/ Управляющий директор/ Руководитель Офиса ПП |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |
| Мерзімі, сроком на « |  | » күнге, дней |  | (қолы, подпись) |
|  |  |  |
| с « |  | » |  | 20 |  |  ж./г. |  | ІССАПАР ШЫҒЫНДАРЫН ЕСЕПТЕУРАСЧЕТ КОМАНДИРОВОЧНЫХ РАСХОДОВ |
|  |  |
| по « |  | » |  | 20 |  |  ж./г. |  |
| қоса аланады, включительно |  |  |
|  |  |  |
| Жол жүру (әуе, т/ж көлігі, автобус, бензин)Проезд (авиа, ж/д транспорт, автобус, бензин) |  | Жолы, проезд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге |
|  |  |  |
| Авиа |  |  |
|  |  |  |
| Келісілді:Согласовано: |  |  | Тұрғын жайды жалға алуНаем жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге |
|  | (қолы, подпись) |  |  |
|  |  |  |
| Келісілді:Согласовано: |  |  | Тәуліктік, суточные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге |
|  | (қолы, подпись) |  |  |
|  |  |  |
| КелісілдіСогласовано: |  |  | Барлығы, итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге |
|  | (іссапарға жіберілген адамның қолы, подпись командированного) |  |  |
|  |  |  |
| КелісілдіСогласовано: |  |  | Бухгалтер |  |
|  | (ДУЧР) |  |  | (қолы, подпись) |