***Үлгі***

***... ... күнгі № ... ... қызметтік жазбаға жауап***

*Ответ на служебную записку №... .... от ... ... .*

1.

 20\_\_\_ж. \_\_\_ \_\_\_\_\_ №... ..... қызметтік жазбаға сәйкес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (департамент/ басқарма атауы)

20 \_\_жылға дейінгі ұзақ мерзімді даму стратегиясына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге қатысты ұсыныстар жоқ екенін хабарлайды.

**\*\*\***

2.

 Сіздің 20\_\_\_ж. \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ №... ... қызметтік жазбаңызға сәйкес ауыл шаруашылығы саласындағы нормативтік құқықтық базаны жетілдіруге қатысты ұсыныстар жоқ екенін хабарлаймыз.

\*\*\*

3.

 Сіздің ... ... қызметкерлерін оқытуға жұмсалған шығыстар жөнінде мәлімет беру туралы \_\_\_ж. \_\_\_.\_\_\_. № \_\_\_ қызметтік жазбаңызға сәйкес 20\_\_\_ жылдың І жарты жылдығы бойынша толық ақпарат ұсынып отырмыз.

**\*\*\***

4.

Сіздің 20\_\_\_ж.\_\_.\_\_. № \_\_\_\_\_ қызметтік жазбаңызға сәйкес \_\_\_\_\_ жылға арналған демалыс кестесін жасау үшін \_\_\_\_\_\_\_ департаменті қызметкерлерінің ұсыныстарын жіберіп отырмыз.

Қосымша: 5 парақ

**\*\*\***

5.

 Сіздің 20\_\_\_ж.\_\_.\_\_. № \_\_\_\_\_ қызметтік жазбаңызға сәйкес ... .... ... ... техникалық шарт талаптарының орындалғанын хабарлаймыз.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ департаментінің директоры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**